

Администрация Теченского сельского поселения

Сосновского муниципального района Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 «01» июля 2013г.№ 12

 п. Теченский

 Об утверждении порядка выдачи

 справок и совершения иных действий

 по месту жительства граждан

 администрацией Теченского

 сельского поселения

В целях обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в пределах полномочий администрации Теченского сельского поселения (далее-администрация) по их обращениям по поводу предоставления информации, выдачи справок и иных документов специалистами администрации и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом муниципального образования, администрация Теченского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок выдачи справок и совершения иных действий по месту жительства граждан администрацией Теченского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Теченского сельского поселения

Глава Теченского сельского поселения Е.Н. Засекин

Приложение к постановлению

от «01» июля 2013№12

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ СПРАВОК И СОВЕРШЕНИЯ ИНЫХ ДЕЙСТВИЙ

ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ГРАЖДАН

АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Теченского сельского поселения устанавливает порядок выдачи справок и совершения иных действий по месту жительства граждан администрацией Теченского сельского поселения.

**II. Полномочия администрации Теченского сельского поселения**

**по выдаче справок и совершению иных действий**

2. Выдача справок и совершение иных действий осуществляется уполномоченными работниками администрации Теченского сельского поселения (далее - администрация) в здании администрации. В исключительных случаях при наличии уважительных причин выдача справок и совершение иных действий осуществляется по месту жительства гражданина.

3. Администрация выдает справки

- о фактическом проживании гражданина по месту регистрации;

- о составе семьи и наличии иждивенцев;

- об осуществлении ухода за совместно проживающими лицами;

- о наличии подсобного хозяйства;

- об отсутствии газификации жилых помещений для приобретения твердого топлива

- и другие (перечислить).

4. Администрация выдает бытовые характеристики гражданам.

5.Администрация организует комиссионное обследование жилищно-бытовых условий граждан, по результатам которого составляют акт обследования.

6. Информация о местах выдачи справок и совершения иных действий, включая адрес, телефон, график приема граждан, должна быть доведена до сведения жителей Теченского сельского поселения.

**III. Требования к форме и содержанию выдаваемых справок**

7. Справки, выдаваемые в соответствии с настоящим положением, по форме и содержанию должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов администрации Теченского сельского поселения

8. Указанные справки должны быть подписаны уполномоченными работниками администрации Теченского сельского поселения и удостоверены печатью администрации.

**IV. Порядок выдачи справок и совершения иных действий**

9. Для выдачи справок и совершения иных действий гражданин в устной или письменной форме обращается к уполномоченному работнику администрации. Обращение гражданина подлежит регистрации в журнале учета.

10. При обращении гражданин представляет уполномоченному работнику администрации паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также иные документы (домовая книга, свидетельство о собственности, свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.), необходимые для выдачи справки и совершения иных действий по месту жительства граждан.

11. В целях проверки правомерности обращения гражданина за выдачей справки уполномоченный работник администрации вправе:
- опросить лиц, проживающих совместно с заявителем, и (или) иных лиц;
- запросить у заявителя необходимые документы для выдачи справки и совершения иных действий по месту жительства граждан;
- произвести осмотр по месту жительства заявителя с согласия заявителя и проживающих совместно с ним лиц.

12. Выдача справок и совершение иных действий производится бесплатно в течение трех рабочих дней со дня обращения и представления необходимых документов.

13. Уполномоченный работник администрации отказывает в выдаче справок и совершении иных действий:

- в случае непредставления заявителем необходимых документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- в случае не подтверждения обстоятельств, для удостоверения которых запрашивается справка;

- если выдача справки или совершение иных действий противоречат законодательству Российской Федерации и Челябинской области и муниципальным правовым актам администрации Теченского сельского поселения

14. По требованию заявителя отказ в выдаче справки и совершении иных действий выдается в письменной форме.

**V. Ответственность за нарушение требований
настоящего положения**

15.За нарушение требований настоящего порядка работники администрации несут дисциплинарную и (или) иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

**VI. Обжалование действий, связанных с применением настоящего Порядка**

 16. Действия работников администрации, связанные с применением настоящего Порядка, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.